

Handlingsplan alvorlig skolefravær 2021 - 2025

Tasta skole



Mål: Tidlig innsats. Unngå fravær.

Def.: Fravær over 5 – 10 dager som ikke kan forklares ut fra vanlig sykdom evt. bekreftet av lege. Fraværet kan være sammenhengende eller enkeltdager over en periode. Barnet har diffuse «vondter» f. eks svimmel, kvalm, vondt i hodet, orker ikke gå på skolen.

<https://www.stavanger.kommune.no/barnehage-og-skole/skole/Kvalitet-skolen/veileder-for-alvorlig-skolefravar/>

Framdrift ved skolevegring

Hvem	Hva	Tid
Kontaktlærer/lærer	Tar bekymringen opp på teamet	Etter 5 – 10 dager
Kontaktlærer i samarbeid med lærer	Ringer hjem, avtaler oppfølging	Umiddelbart
Kontaktlærer	Informerer ledelsen	Umiddelbart, direkte eller via mail.
Ledelsen i samarbeid med kontaktlærer	Avtaler oppfølging Opprette logg Kartlegging/observasjon	Innen 1 uke
Kontaktlærer Ledelsen og/eller rep. fra spe.ped.team	Møte med foresatte og barnet – uformelt Avklare årsaken til fraværet. Hva kan skolen gjøre? Hva kan hjemmet gjøre? Avtale nytt møte.	Innen 2 uker
Interne møter Trinnet Ledelsen spes.ped.team	Kartlegging/observasjon Tiltak	Fortløpende
Kontaktlærer Ledelsen og rep. fra spes.ped.team	Møte med foresatte Gi informasjon om evt. andre instanser: Helsesøster Helsestasjonens familiesenter	Avtales etter ovennevnte møte

	Fastlege BUPA Skolevegringsteam Innhente tillatelse til å utveksle info mellom ulike instanser.	
Kontaktlærer Ledelsen og rep. fra spes.ped.team	Planleggingsmøter Lage forslag til tiltak, organisering evt kontakte andre instanser. Ferdigstille plan for veien videre	Etter avtale
Kontaktlærer Ledelsen og rep. fra spes.ped.team	Møte med foresatte og elev Bli enige om framdriftsplan	Etter avtale

Hva gjør vi på Tasta skole om et barn ikke orker å gå på skolen?

Hva er situasjonen?

- Fravær kan ikke forklares ut fra vanlig sykdom evt. bekreftet av lege.
- Barnet har diffuse «vondter» f. eks svimmel, kvalm, vondt i hodet, orker ikke gå på skolen.

Hva gjør vi ?

Etter 5-10 dager sammenhengende eller tilfeldige dagers fravær:

- Skole og foresatte kontakter hverandre for å tenke høyt sammen.
- Start kartlegging: Hva kan være årsak til fravær? Trivsel? Faglige utfordringer? Hjemme? På skolen? Hva er bra? Hvordan kan vi hjelpe hverandre?
- Viktig med godt samarbeid og tidlig kontakt
- Avtal om hvem som gjør hva de neste to ukene? Skolearbeid? Lekser ? Observere og noter.
- Møte med skole og foresatte etter 2 ukersperioden.

Kartleggingsmøte

- Hvem er med: eleven, foresatte, kontaktlærer og/eller annen tillitsperson på trinnet f. eks sosiallærer.
- Mål for møtet: Holde kontakt, finne ut sammen hva som skal til for å fortsette skole. Hvordan kan vi hjelpe hverandre og forstå situasjonen. Avtale om hvem som gjør hva til neste møte etter to uker.
- Dokumentasjon: Finn fram kartlegginger fra tidligere, nye observasjoner fra to ukers perioden.
- Avslutt møtet med klar avtale om hvem som har ansvar for hva til neste møte.
- Det skrives referatlogg som legges i mappen til eleven.

Henvisning - forberede

Dersom fraværet fortsetter etter 2-4 uker (fra start), hold kontakten med familien pr telefon/mail.

Møte på skolen:

- Hvem er med: Elev, foresatte, kontaktlærer/ annen tillitsperson på trinnet og ledelsen.
- Mål: Hvordan går det nå? Hva fungerer ikke?
- Veien videre: Vurder å ta kontakt med lavterskeltilbud i kommunen: skolevegringsteam i Stavanger kommune, helsesøster eller helsestasjonens familiesenter.
- Fastlegen har en rolle i henvisning.

- Vurder til enhver tid hva som skal til for å fortsette skolegang: justere starten av dagen, oppfølging av barnet gjennom perioden – hvem kan ta i mot i starten av dagen? Oppfølging underveis/samtaler, fag/lekser, opptrappingsplan for å komme tilbake til skolen.
- Referat og avtale om neste møte og ansvarsfordeling.

Andre instanser

Hvis eleven fremdeles ikke er tilbake etter 4-6 uker, bør andre instanser kontaktes for å innhente nødvendig ekspertise

- o BUP – v/ diagnoser, søkes inn via fastlege

- PP-tjenesten v/ skolevegringsteamet
- Helsestasjonen v/ familiesenter
- Helsesøster
- Barnevernstjenesten – Melde inn sak(NB! Meldeplikt)
- Lenden ressurscenter – familieenhet
- Bestillerkontoret – tjenester fra kommunen (støttekontakt, avlastning for forsatte)

NB! Viktig prioritet:

- Vær på vakt for tidlige signaler.
- Barnet i fokus, det er han/hun som har skoen på som kjenner hvor det gjør vondt
- Hold kontakten med barnet der de er sosiale medier/mobil... Hold også kontakten med foresatte, vær oppmerksom på skyldfølelse-skam – maktesløsheten som følger med. Energikrevende.
- Rett tiltak til rett tid, tidlig – da er det mulig å hjelpe bedre.
- Ingen skal være alene om en sak, trinnet, sosiallærer og ledelsen er viktig, men kunne det vært mulig å ha en egen koordinator for skolevegring/ hjemmesitter i tillegg slik at tiltak kan diskuteres kjapt?
- Tasta skole trenger en plan med oversikt over hva vi gjør, ansvarsfordeling og kontaktinfo, artikler som kan være nyttige.



Rutiner ved fravær

1. – 3. klasse

Foresatte ringe skolen før kl. 08.00 og melder fravær.

Dersom elev ikke er kommet og fravær ikke er meldt, melder lærer kontoret om fraværet. Skolekonsulent/ledelse kontakter foresatte.

Ved fravær over 3 dager tar kontaktlærer kontakt med hjemmet.

4. – 7.

Ved fravær inntil 2 dager, skriver foresatte melding i meldebok/mail første dag etter fraværet.

Ved fravær over 3 dager, melder foresatte fra til skolen.

Ved fravær over 3 dager, tar kontaktlærer kontakt med hjemmet.

Permisjoner

Kontaktlærer innvilger fri for 1 dag. Bruk meldebok eller mail.

Ved behov for fri utover 1 dag, kan rektor innvilge permisjon inntil 10 dager. Skjema for permisjon sendes skolen i god tid før fraværet. Skjemaet ligger på skolens hjemmeside.

Planen er utarbeidet januar 2017. Vedtatt i Driftsstyret mars 2017.

Revidert 2021

